

2026 YILI KÜLTÜR, SANAT, SPOR ETKİNLİKLERİ VE KARIYER ZİRVESİ ORGANİZASYON
HİZMET ALIM SÖZLEŞMESİ

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

İş bu sözleşme **Bezmialem Vakıf Üniversitesi** (Bundan böyle bu sözleşmede “**İDARE**” olarak anılacaktır.) ile (Bundan böyle bu sözleşmede “**FİRMA**” olarak anılacaktır.) arasında akdedilmiştir.

MADDE 2- TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İdare	:	Bezmialem Vakıf Üniversitesi
Adres	:	Adnan Menderes Bulvarı Vatan Cad. 34093 Fatih/ İstanbul
Telefon ve Fax	:	0212 523 22 88 Kep Adresi: bvü@hs02.kep.tr
E-Posta	:	info@bezmialem.edu.tr

Firma	:	
Adres	:	
Telefon ve Fax	:	
E-Posta	:	

2.1 Taraflar, Sözleşmede gösterilen adreslerinin kanuni ikametgâhları olduğunu, bu adreslerindeki değişikliğin ancak karşı tarafa noter, iadeli taahhütlü mektup ya da elektronik posta yoluyla bildirilmesi halinde geçerlilik kazanacaktır. Tarafların adres veya iletişim bilgilerinde olacak değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren en geç 3 (üç) işgünü içinde diğer tarafa bildirilecektir. Aksi takdir de tebligatların kendilerine yapılmış sayılacağını ve haklarında Tebligat Kanunu hükümleri gereği geçerli bir tebligatın sonuçlarını doğuracağını kabul ederler.

MADDE 3- SÖZLEŞMENİN KONUSU

3.1 **İDARE**’ nin, Kampüsünde gerçekleştirilecek olan etkinlik ile ilgili oyun ve hizmet kalemlerinin şartnameye uygun bir şekilde **FİRMA** tarafından belirli süre için **İDARE**’ ye kiralanarak kullanımına sunulması.

MADDE 4- İŞ TANIMI

4.1 **İDARE**’ nin Kampüsünde gerçekleştireceği 1 (bir) günlük etkinlik için **FİRMA** tarafından teknik şartnamede ve ihale dokümanlarında belirttiği şekilde hizmetin ihtiyaçların sağlanarak **İDARE** ’nin bu etkinliği gerçekleştirmesini sağlamak.

MADDE 5- SÖZLEŞMENİN EKLERİ

5.1 Teknik Şartname (Teknik şartname sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup; şartnamede belirtilen bütün maddeleri **FİRMA** peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.)

5.2 Ticari Sicil Gazetesi

5.3 İmza Sirküleri

5.4 Vekaletname (Vekaleten sözleşme imzalanması halinde vekaletname-imza beyanı-sabıka kaydı)

5.5 Damga Vergisi Makbuzu

5.6 Kesin Teminat Mektubu

MADDE 6- FİRMA'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1 FİRMA, teknik şartname, sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olup, tedarik edeceği ürünlerin şartnamede belirtilen bütün maddeleri karşılayacağını gayri rücu kabul eder.

6.2 FİRMA, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu işin, sözleşme ve teklif dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder.

6.3 FİRMA, İDARE' nin Organizasyon tarihinden en az 1 (bir) gün öncesinde olmak şartıyla Doğal Afed, Deprem, toplumsal olaylar, salgın hastalık vb. durumlar olması halinde organizasyon tarihini ileri bir tarihe erteleyebilir veya tamamen iptal edebilme hakkına sahip olduğunu kabul ve taahhüt eder.

6.4 İş bu sözleşmede yer almayan hususlarda teknik şartname, idari şartname ve ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.

MADDE 7- İDARE'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1 FİRMA 'nın teslim edeceği ürünler için muayene ve kabul işlemlerini tamamlamak ve kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatmaktır.

MADDE 8- SÖZLEŞME BEDELİ VE TESLİM SÜRESİ

8.1 İş bu sözleşme bedeli aşağıdaki tabloda detaylandırıldığı şekilde TL (.....Türk Lirası) 'dir (KDV Hariç)

MADDE 9- ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

9.1 Ödeme Yeri: : Ödeme **FİRMA**'nın faturası üzerindeki veya **FİRMA** tarafından kaşe imzalı olarak **İDARE** 'ye ibraz ettiği banka hesabına EFT ya da HAVALE ile yapılacaktır.

9.2 Ödeme tarihi: Ödeme Ürünlerin tesliminden sonra sözleşme bedelinin faturası **İDARE** 'ye teslimine müteakip 30 (Otuz) gün vade sonunda **İDARE** 'nin ilk ödeme gününde yapılacaktır.

MADDE 10- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

10.1 İş bu sözleşme .../05/2026 tarihinde başlar ve **FİRMA** 'nın hizmeti eksiksiz tamamlaması ile son bulur.

MADDE 11- TEMİNATLAR

11.1 FİRMA, sözleşme'nin imzalanması ile birlikte, işin bedelinin % 6 (Yüzde Altı) nispetinde 30 (Otuz) günlük banka teminat mektubunu **İDARE** 'ye verecektir. Kesin teminat, sözleşmenin sona ermesi ile birlikte **İDARE**'nin alacaklarının mahsubundan sonra iade olunacaktır. Bu sözleşmenin kesin teminata ilişkin diğer hükümleri saklıdır.

MADDE 12- GİZLİLİK

12.1 Taraflar birbirleri hakkında bu sözleşmenin ifası dolayısıyla öğrendikleri, yasal yollarla bilinen ya da bilinebilecekler dışındaki, taraflar arasında gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin tüm bilgileri GİZLİ BİLGİ veya TİCARİ SIR olarak kabul etmeyi ve bu bilgileri, yasal zorunluluklar hariç birbirlerinin yazılı izni olmadan üçüncü kişilere ya da kuruluşlara vermemeyi, açıklamamayı, kamuya duyurmamayı veya bu şekilde sonuçlanacak davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt ederler.

12.2 Taraflarca gizli olduğu bildirilsin ya da bildirilmesin iş bu sözleşme nedeniyle öğrenilen bilgilerin, iş bu sözleşme maddelerine ya da iyi niyet kurallarına aykırı kullanımı durumunda zarar gören taraf diğer taraftan her türlü zarar ve ziyanını talep etme hakkına sahiptir. Bu sözleşme sona erse dahi gizlilik yükümlülüğü yürürlükte kalmaya devam edecektir.

MADDE 13-CEZA-İ ŞART

13.1 FİRMA, İDARE 'ye bu sözleşme kapsamında yükümlülüklerini yerine getirmediğinin veya geç ve eksik yerine getirdiğinin tespiti halinde, herhangi bir ihtara veya karara gerek kalmaksızın, her bir eksik ya da hata için, **6.750,00 TL (Altıbin Yediyüz Elli Türk Lirası)** cezai şart ödemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

MADDE 14-SÖZLEŞMENİN DEVRİ

14.1 FİRMA, herhangi bir sebep ve bahane ile iş bu sözleşme konusu işi, **İDARE'nin** yazılı muvafakatini almadan, kısmen veya tamamen başkasına devredemez. Aksi halde Sözleşme feshi edilerek varsa alacakları irat kaybolunur. **İDARE'nin** ayrıca zarar ve ziyanını talep hakkı saklıdır.

14.2 Taraflar, işbu sözleşme ile üstlendikleri hak, yükümlülük ve alacakları kısmen veya tamamen diğer tarafın yazılı muvafakati olmaksızın üçüncü şahıslara devir ve temlik edemezler.

MADDE 15- SÖZLEŞMENİN FESHİ

Aşağıda belirtilen durumlarda **İDARE** sözleşmeyi haklı nedenle feshedebilir;

15.1 FİRMA 'nin, Sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden kısmen veya tamamen vazgeçmesi,

15.2 FİRMA 'nin, bu Sözleşme ve eklerinde belirlenmiş olan yükümlülüklerinden herhangi birisine, mücbir sebepler dışında riayet etmemesi,

15.3 FİRMA 'nin iflas etmesi, acze düşmesi, iflas ertelenmesi talebinde bulunması, konkordato ilan etmesi, ortakların %5 inden fazlasının herhangi bir sebeple değişmesi, hisselerini devretmesi veya borçlarını ödeyememesi dolayısıyla alacaklıları tarafından hakkında icra/iflas takibi yapılması, tedbir kararı verilmesi, ticari faaliyetini durdurması ve **İDARE 'nin** takdirine göre benzeri hallerin oluşması,

15.4 FİRMA 'nin gerekli miktarda ve sözleşme ile belirlenen ve beklenen standart ve kalitede malzeme ve hizmet temin edememesi ve işi **İDARE 'nin** takdirine göre layıkıyla yürütememesi,

15.5 FİRMA 'nin haklı bir sebep bulunmaksızın işe başlamaması, başlamakla birlikte yürütememesi veya işi durdurması,

15.6 İDARE tarafından işbu sözleşme şartlarına uygun görülmeyen ve reddedilen malzeme veya işlere ilişkin olarak **İDARE 'nin** yazılı bildirimini aldıktan sonra uygun görülen süre içinde söz konusu malzemeleri sözleşme şartlarına uygun hale getirmemesi

15.7 FİRMA 'nin İDARE ikazlarına rağmen, taahhüt konusu iş/hizmeti, sözleşme şartlarına uygun olarak yürütmemesi veya sözleşme uyarınca üstlendiği yükümlülükleri ihmal etmesi ve benzeri hallerin oluşması.

15.8 FİRMA Madde 15'de yazılı sebeplerden biri, birkaçı veya tümüne uymadığı takdirde **İDARE** sözleşmeyi derhal feshedebileceği gibi yazılı ihtarnameyle bu durumun düzeltilmesi için işin niteliğine bağlı olarak en az 10 günlük süre tanıyabilir. Bu süre Sözleşme süresine müessir olmadığı gibi gecikme cezası

tahakkukuna da mani değildir. Bu süre içinde **FİRMA** ihtarname hükümlerine uymazsa, başkaca bir ihtar veya işlem yapmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, **İDARE** Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmeye yetkilidir. Sözleşmenin bu suretle feshi halinde teminatı irat kaydedilir. Ayrıca **İDARE**'nin zarar ve ziyanını tazmin etmek zorundadır.

MADDE 16-ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

16.1 Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

MADDE 17- DAMGA VERGİSİ

17.1 İş bu sözleşmeden kaynaklanacak (KDV hariç) damga vergisi ve diğer her türlü vergi, resim, harç vb. **FİRMA** tarafından ödenecektir.

MADDE 18- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

18.1 **FİRMA**, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca, kişisel verilerinin; veri sorumlusu olarak **İDARE** tarafından işlenebileceğini kabul ve taahhüt eder.

18.2 **FİRMA**, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi yalnızca iş bu sözleşme kapsamında sunmuş olduğu hizmetin kapsam ve niteliğinin geliştirilmesi amacı için kullanacaktır. **FİRMA**, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi başka herhangi bir amaçla, özellikle **İDARE** aleyhine doğrudan veya dolaylı zarar verecek herhangi bir şekilde kullanmayacaktır.

18.3 **FİRMA**, gizli bilgileri ve her türlü kişisel/kişisel olmayan veriyi tamamen ve titizlikle gizli tutacak ve iş amacıyla bu bilgilere ihtiyaç duyan temsilcileri dışında herhangi bir şahsa kısmen veya tamamen ifşa etmeyecektir. Temsilcilerine, gizli bilgilerin gizlilik niteliğini ve işbu Sözleşme gereği bu bilgilerin gizli tutulmasından sorumlu olduklarını bildirecekler ve Temsilcileri de akdi olarak bu bilgilerin gizli tutulması ile yükümlü kılacaklardır.

18.4 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca **İDARE** tarafından toplanan kişisel Veriler ve Kişisel verilerin İşlenme Amaçları;

a) **İDARE** ve **İDARE**' miz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amacı doğrultusunda; **İDARE**'miz tarafından yürütülen, iletişime yönelik idari operasyonlar **İDARE**' miz'e ait lokasyonların fiziksel güvenliği ve denetiminin sağlanması, iş ortağı/müşteri/tedarikçi (yetkili veya çalışanlar) değerlendirme süreçleri, hukuki ve ticari risk analizleri, hukuki uyum süreci, mali işler yürütülmesi.

b) **İDARE**'miz ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması amacı doğrultusunda; **İDARE**'miz tarafından yürütülen finans operasyonları, satın alma operasyonları (talep, teklif, değerlendirme, sipariş, bütçelendirme, sözleşme), **İDARE**'miz ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması, **İDARE**'miz içi sistem ve uygulama yönetimi operasyonları, hukuki operasyonların yönetimi,

c) Sözleşmelerin müzakeresi, akdedilmesi ve ifası,

d) Ürün ve hizmetlerin sunulabilmesi,

e) Sunulan ürün ve hizmetlerin taleplere uygun olarak özelleştirilmesi; müşteri ihtiyaçları, yasal ve teknik gelişmeler sebebiyle güncellenmesi, geliştirilmesi,

f) Sunulan ürün ve hizmetler özelinde, sistemlere kullanıcı tanımlamalarının yapılması,

İrtibat/iletişim sağlanması

g) İşbirliği yapılan **FİRMA**'lar, tedarikçiler, yeniden satıcılar ve hizmet alınan **FİRMA**'larla olan ticari ilişkilerin yürütülmesi,

h) Adli/idari süreçlerin yönetimi, kamu kurum kuruluşlarından gelen taleplere cevap verilmesi, yasal düzenlemelere bağlı olarak hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, hukuki uyuşmazlıkların çözülmesi,

i) İş ilişkisinin/sözleşmesinin kurulması, yürütülmesi ve sonlandırılması,

j) Kişisel veri envanterinin oluşturulması,

k) Kişisel verilere ilişkin olanlar dahil, yazılı, sözlü veya elektronik olarak iletilen tüm soru, talep, öneri, şikayet ve başvuruların değerlendirilmesi, bunlara cevap verilmesi,

l) **İDARE**'miz bina ve yerleşkelerini ziyaretlerinize ilişkin güvenliğin sağlanması ve **İDARE**'miz ile iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir.

18.5 İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile sınırlı olmak üzere; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, iştiraklerimize, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

18.6 Kişisel Verilerin Saklanması Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler:

a) Kişisel verilerin esas toplanma amacının ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler **İDARE** tarafından;

b) **İDARE**'nin doğmuş ya da doğabilecek yasal sorumluluklarını yerine getirebilmesi amacı ile ve kanunlarda öngörülen ölçülere ve/veya emredilen sürelerle uygun olarak,

c) Silinmesi ve/veya anonimleştirilmesi öngörülen veriler ise; iş sürekliliği, veri kaybının önlenmesi ve veri koruma amacıyla yedek/arşiv ve benzeri ortamlarda erişime hazır "canlı" olmayan şekilde,

d) Silme, yok etme veya anonimleştirme yolu ile imha edilecek veriler ise en geç bir sonraki periyodik imha tarihine kadar saklanmaya devam edilecektir.

18.7 Kişisel Verilerin İmhası:

Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini ve saklanmasını gerektiren tüm sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Kişisel Veriler, re'sen veya Veri sahibinin talebi üzerine **İDARE** tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

18.8 Kişisel Veri Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi:

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında ve **İDARE**'nin sözleşmesel ve kanuni yükümlülüklerini yerine getirebilmesi amacıyla ve ticari faaliyetlerimizi yürütmek hukuki sebebiyle toplanmaktadır. Bu hukuki sebeple toplanan kişisel verileriniz 6698 sayılı Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu sözleşme metninin 18.Maddesinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

MADDE 19- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

19.1 İşbu sözleşmeye konu hizmetlerin yerine getirilmesinde yer alacak personelinin işvereni her türlü kontrol/ denetim ve koordinasyonu sorumluluğu **FİRMA**'da dır. İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kanunu'ndan doğan tüm yükümlülük ve sorumluluklar işveren olarak doğrudan ve münhasıran **FİRMA**'ya aittir. **İDARE** hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

19.2 FİRMA, çalıştıracağı personele İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunun'da, ilgili mevzuatta belirlenen ve hizmete özgü koruyucu malzemeleri temin etmek ve ilgili mevzuatta belirlenmiş tüm iş güvenliği ve sağlığı kurallarına uymak ve iş güvenliği ve sağlığı eğitimlerini vermekle yükümlüdür.

19.3 İşbu sözleşmeye konu işlemlerin yapılması sırasında işçilerin maruz kalacağı veya sebep olacakları her nevi iş kazasında hukuki, cezai mali ve idari olarak tek sorumlu **FİRMA**'dır. **FİRMA** yürürlükteki yasa ve tüzükler çerçevesinde gerekli her türlü önlemi almak ve düzeni sağlamakla yükümlüdür.

19.4 FİRMA, işbu sözleşmede belirtilen işlerde çalıştırdığı işçilerle ilgili her türlü kaza ve meslek hastalığından ötürü her türlü hukuki, cezai ve idari olarak bizzat kendisinin sorumlu olduğunu ve bunların muhatabının yalnızca kendisi olduğunu kabul ve beyan eder. **FİRMA**, sigortalının, kazaya uğrayan şahsın veya mirasçılarının ya da zarar gören üçüncü şahısların ya da resmi kurumların **İDARE**'ten talep edeceği her türlü tazminatı **İDARE**'in herhangi bir rücu davası açmasına veya önceden ihtar etmesine gerek kalmaksızın ilk talepte itirazsız olarak derhal **İDARE**'e ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. **İDARE**'in işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak haklı sebeple derhal feshetme hakkı saklı kalmak üzere, gerektiği takdirde söz konusu tazminatı işbu sözleşme gereğince verilen teminatın veya işbu sözleşmeden doğan her türlü **FİRMA** alacağından keserek tahsil etmeye yetkili olduğunu **FİRMA** şimdiden kabul eder.

19.5 FİRMA herhangi bir iş kazası meydana geldiğinde, düzenlediği nezaretçi kaza raporunu ve vizite kağıtlarının suretini **İDARE** Yetkilisine derhal teslim etmekle yükümlüdür. **FİRMA** kendi personelinin tüm sağlık harcamalarından bizzat sorumludur.

19.6 FİRMA, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Değerlendirmesi Yönetmeliği ile diğer mevzuat kapsamında istihdam ettiği personel için işyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ile İşyeri Hekimi bulundurulmasından personeli için zorunlu olan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin verilmesinden, hizmet verdiği işyerlerinde risk değerlendirilmesi yapılmasından ve ayrıca mevzuatın İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda **FİRMA** için zorunlu kıldığı diğer her türlü yükümlülüğü yerine getirmek hususlarında hukuki, mali ve cezai anlamda bizzat sorumludur. Bu hususta **İDARE** 'in herhangi bir sorumluluğu bulunmadığı gibi **FİRMA** 'in işbu yükümlülüğünü yerine getirmemesi nedeni ile herhangi bir adli ve adli merci tarafından **İDARE** 'e uygulanacak yaptırımlardan dolayı ödemek zorunda kalacağı her türlü ceza veya tazminatı **İDARE** 'in herhangi bir rücu davası açmasına veya önceden ihbar etmesine gerek kalmaksızın ilk talepte itirazsız olarak derhal, **İDARE** 'ye ödemeyi kabul ve taahhüt eder. **İDARE**'nin işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak haklı sebeple derhal feshetme hakkı saklı kalmak üzere, gerektiği takdirde söz konusu ceza ve tazminatı **FİRMA**'nın işbu sözleşmeden doğan her türlü alacağından herhangi bir ihtarla gerek kalmaksızın derhal keserek tahsil ve/veya rücu etmeye yetkili olduğunu **FİRMA** şimdiden peşinen kabul eder.

FİRMA'nın 'in Sözleşmeden doğan yükümlülükleri olarak;

a. FİRMA, işbu Sözleşme uyarınca, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun 4. Maddesi kapsamında çalışanlarının işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olduğunu kabul, taahhüt ve beyan eder.

b. FİRMA, işbu yükümlülükleri kapsamında aşağıda sayılan her türlü tedbiri alacak ve gerekli çalışmaları gerçekleştirecektir. Bu bağlamda **FİRMA**,

c. Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbiri alacak, bunlara ilişkin gerekli organizasyonu yapacak, gerekli araç ve gereçleri sağlayacak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değişen şartlara uygun hale getirecek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapacaktır.

d. İşyerinde alınan İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izleyecek, denetleyecek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlayacaktır.

e. Risk değerlendirmesi ve acil durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlayacak, çalışanlarını risklere ve acil durumlara karşı koruyacaktır.

f. Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alacaktır.

g. Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alacaktır.

h. Çalışanlarına, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kanuna istinaden yayınlanan, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği, tehlike sınıfına göre belirlenmiş olan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri ile yapacakları işe göre belirleyeceği ilave eğitimler ve gerekli sertifikalı eğitimleri, yetkinlik/ izin belgelerini alacaktır. **FİRMA**, çalışanları için öngördüğü her türlü ilave eğitimi, talep edilen standart ve akreditasyonda alınmasını sağlamakla mükelleftir. Yapılan işler ve çalışma ortamlarına ilişkin “Risk Değerlendirmesi” yapacak ve çalışanlarını bu risklere karşı koruyacaktır.

i. Çalışanlarına, yapılan işlerle ilgili olarak gerekli donanımları, kişisel koruyucu donanımlar da dahil olmak yürürlükteki standartların normlarına uygun olmak üzere temin edecek ve yapılan işler esnasında bunların kullanılmasını sağlayacaktır.

19.7 FİRMA Çalışanların sağlığının, yapacakları işe uygunluğunu gösteren güncel işe giriş ve periyodik muayenelerinin eksiksiz olmasını sağlayacaktır.

a. **FİRMA**, iş ekipmanı kullanılacaksa bu ekipmanların kontrol/fenni muayenelerini İş ekipmanlarının kullanımında sağlık ve güvenlik şartları yönetmeliği hükümlerine göre yaptıracaktır. İş ekipmanları, el aletleri vb bilumum malzeme, ekipman ve teçhizatın, bakım, tamir, periyodik muayene, kullanım kılavuzu vb belgelerin bir kopyası **İDARE** 'ye teslim edilecektir.

b. Ek-1’de belirtilen evrakları, talep edildiği takdirde **İDARE** ile paylaşacak, tehlikeli işlerin yapıldığı işyerleri veya işlerde Ek-1’de belirtilen evraklar ve kişisel koruyucu donanımlar olmadan işe başlamayacaktır.

c. **FİRMA** yürütmekte olduğu tüm çalışmalarda, mevzuatta belirtilen sağlık ve güvenlik kuralları ile **İDARE**’nin İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları ’na (prosedürler, talimatlar, planlar vb.) eksiksiz şekilde uyacak ve çalışanlarının da bu kurallara uymasını sağlayacaktır.

d. **İDARE** istediği zaman **FİRMA** çalışanlarını/personelini İSG Hizmetleri kapsamında kendi bünyesindeki veya danışman hizmet aldığı işyerlerine denetleterek tespit edilen eksiklikleri gidermesi isteyebilecektir.

MADDE 20- YÜRÜRLÜK

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı, tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme **20 (yirmi)** maddeden ibaret olup, **İDARE** ve **FİRMA** tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **.../05/2026** tarihinde **2 (iki)** nüsha olarak imza altına alınmıştır.

İDARE	FİRMA
BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ	

EK-1

Eğitimler	• İş sağlığı ve güvenliği eğitimi sertifikası
	• Çalışanlarınızın yaptığı işlerle ilgili diğer eğitim ve yetkinlik/izin belgeleri (yüksekte çalışma eğitimi, kapalı alanda çalışma eğitimi, kaynakçı sertifikası vb.)
Risk ve Acil Durum Değerlendirme	• Risk değerlendirme ve acil durum değerlendirme planları
	Ekipmanların periyodik muayene, fenni muayene ve bakım kayıtları
Sağlık Kayıtları	Çalışanların, yaptıkları işe uygun KKD'lar (kişisel koruyucu donanım) ve zimmet formları
	• Çalışanlarınızın işe giriş sağlık muayenesi, periyodik sağlık muayenesi formları ve gerekli sağlık tetkiklerinin güncel/geçerli olduğunu belirtir raporlar
Çalışma Belgeleri	• Kurumunuz, “tehlikeli” ya da “çok tehlikeli” iş kolunda ise çalışan sağlığının yapacakları işe uygunluğunu gösteren işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerinin eksiksiz olması, çalışabilir uygunluğunun sağlık muayene formunda “..... işlerde çalışabilir” şeklinde belirtilmiş olması (İşin niteliğine göre işyeri hekimi bunlara ilave tetkik ve gerekli kontrolleri isteyebilir.)
	İstanbul sınırlarında çalışacakların listesi ve kimlik kopyaları
	Son aya ait “SGK Hizmet Dökümü”